

(재)예술경영지원센터

2 0 2 2

시각예술  
지원사업  
설명자료

# 목 차

## 시각예술 지원 사업

작가 미술장터 개설 지원 .....	1
미술품 대여·전시 지원 .....	5
미술공유서비스 K-Artsharing.kr (비공모) .....	8
예비 전속작가제 지원_작가 등록 .....	9
예비/우수 전속작가제 지원단체 공모 .....	11
미술주간_기획 프로그램 공모 .....	15
미술주간 (비공모) .....	18
해외 아트페어 참가 지원 .....	19
해외 기획전시 지원 .....	22
온라인 홍보·전시 지원 .....	25
미술품 감정·유통·매개인력 양성 지원 .....	27
한국미술 해외 출판 지원 .....	30
한국미술 시각예술 도록·자료 번역 지원 .....	33
다국어 용어사전 제작(비공모) .....	36
원로작가 디지털 아카이빙 자료수집·연구지원 .....	37
시각예술 비평가-매체 매칭 지원 사업 .....	41
아트페어 육성 지원 .....	43
아트페어 평가 지원 .....	47
미술시장조사(비공모) .....	48
한국미술시장정보시스템(비공모) .....	49
더아트로(비공모) .....	50
한국미술 담론 활성화(비공모) .....	51



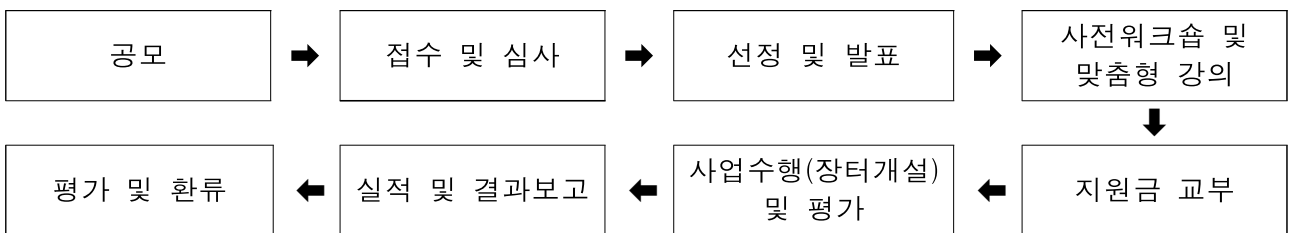
# 작가 미술장터 개설 지원

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 온·오프라인 직거래 미술장터 개설을 지원하여 미술시장 진입이 어려운 작가들의 판로개척을 지원하고 국민에게 보다 손쉽게 미술품을 소장하고 향유할 수 있는 기회를 제공합니다. (작품판매 수익금 전액 해당 작가 지원)

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야

#### ○ 공모유형

- ① [공모 1] 대면 장터 : 서울 지역 장터
- ② [공모 2] 대면 장터 : 서울 외 지역 장터
- ③ [공모 3] 비대면 장터

※ [공모 I&2] 대면 장터는 사업장소가 동시다발적으로 서울과 그 외 지역에서 열리는 경우, 공모유형에 해당하는 지역에서 개최되는 장터만 지원 가능

(예 : 서울-대구에서 개최되는 장터가 [공모2]로 지원 시, 대구에서 개최되는 장터만 지원)

※ [공모 I&2] 대면 장터는 비대면 장터 병행 운영 시 선정 우대

※ [공모 I&2] 대면 장터는 해당 지역 지자체 협력(예산 또는 장소 지원 등) 유치 시 선정 우대

#### ○ 지원대상 : 민간단체가 기획, 운영하고자 하는 중·소규모 온·오프라인 미술장터

- ① 기획자 선임 필수 (지원 단체의 대표가 기획자인 경우는 제외)
- ② 증거가 미술품 구성 (300만원 이하, 평균 50만원)

※ 화랑 전속작가(「예비 전속작가제 지원」 사업의 수혜작가 포함) 참여 불가

※ 화랑·아트페어 등 타 마켓에서 전시했던 동일 작품 및 연작(시리즈) 출품 불가

#### ○ 사업기간 : 2022. 6. ~ 10.

※ [공모 I&2] 대면 장터는 주말 포함 5일 이상 운영 필수 (설치·철수 기간 제외)

※ [공모 3] 비대면 장터는 1달 이상 운영 필수

#### □ 지원내용

- 온·오프라인 미술장터 기획·개설·운영에 소요되는 직접경비  
(비대면 장터는 플랫폼 구축, 기술 활용 콘텐츠 제작, 온라인 결제 프로그램 등  
비대면 장터 운영에 필요한 직접경비 가능)
- 올해의 우수장터 선정 시 차기년도 지역에서 장터 개설 시 연속 지원
- 맞춤형 강의 및 사전 워크숍 운영
- 외부기업 협력형 온라인 기획(판매) 행사 운영
- 온·오프라인 홍보·마케팅(통합 온라인 플랫폼 및 공식 SNS 운영, 언론홍보 등) 지원

### 3. 지원 신청

#### □ 신청자격

- 지원 사업 취지에 적합한 미술장터 행사를 기획·운영하고자하는 단체
  - 사업자등록증 보유 필수 (고유번호증 불가)
  - 국비, 지자체비로 운영되는 공공기관 및 단체 지원 불가
  - 화랑 및 미술관 지원 불가
  - 미술품 매매·대여 등으로 등록된 사업자는 자체 공간 외 공간에서 장터 개설 시 지원 가능

#### □ 신청기간

- (공모) 2022년 3월
- (장터운영) 2022년 6~10월

#### □ 제출서류 및 자료

- (필수) ① e나라도움 지원신청서 1부(온라인)  
② 지원신청서 1부(지정서식/한글파일)  
③ 사업자등록증 1부
- (선택) ① 과거 유사사업 실적 증명  
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료  
(예 : 공모사업과 유사한 기획사례가 담긴 포트폴리오)
- (기타) PT 자료 (서류심의 이후, PT 심의 대상단체(자)에 한하여 제출)

#### □ 신청서 제출 방법

- 국고보조금통합관리시스템 e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)에서 신청  
: e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>) 사이트로 직접 접속하거나, (재)예술경영지원센터 홈페이지(<http://www.gokams.or.kr>) 접속 후 안내절차에 따라 신청  
※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

### 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향
  - 사업계획의 충실성과 타당성, 사업을 진행하는 단체/기획자의 역량, 과거 유사사업 성과 및 파급효과 등을 검토하여 심의 후 차등지원
- 심의 방법: 외부 전문가에 의한 서류 및 면접(PT)심의
  - 서류심의
    - ① 사업계획안(사업내용, 추진방법, 과거 유사사업 수행성과 등)을 토대로 심의
    - ② 면접(PT)심사 대상단체 선정
  - 면접(PT)심의
    - ① 단체별 사업계획 PT발표 및 인터뷰 심의
    - ② 최종 지원단체 선정 및 지원액 결정
- 심의 기준

구분	항목	세부 내용	가중치(%)
계획 단계	사업계획의 구체성 및 타당성	- 사업목적(사업취지)의 이해도 및 부합성 - 사업내용(작가 및 작품 홍보, 판매 전략 등)의 구체성 및 실현가능성 - 사업내용의 참신성, 차별성, 다양성, 지역적 특성 반영 - 사업내용의 지역 협력도 및 연계성 - 사업예산의 합리적 설정	30
집행 단계	신청자의 전문성 및 활동실적	- 신청한 단체/기획자의 활동실적 및 전문성 - 사업 실현을 위한 운영 인력 확보	10
	미술품 판매계획	- 관객 개발 및 모객 전략의 구체성 - 사업 홍보·마케팅 전략의 구체성, 실현 가능성 - 온·오프라인 미술품 판매 계획의 구체성, 실현가능성 - 부대 프로그램 계획의 구체성 및 장터 사업과의 연계성	40
성과 단계	사업성과 기대도	- 해당 사업성과 기대도 및 파급효과 - 향후 자생적 운영 가능성 및 연속성	20

- 전년도 평가 반영 여부 : 전년도 동일사업 추진단체의 경우 실적보고서 성과를 심의 시 참고 예정  
 ※ 전년도 우수장터는 올해 서울 외 지역에서 장터 개설 시 연속 지원 가능

## 5. 유의사항 및 문의처

□ 지원제외대상

- 학교(초·중·고교 및 대학교) 재학생 또는 이들로 구성된 단체(동아리)
- 지방자치단체(광역시·도, 시·군 등 기초 자치 단체), 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 「보조금의 관리에 관한 법률·시행령」, 「기획재정부 국고보조금 통합 관리 지침」 외 보조금 관계법령 상 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체
- 관례적인 회원전 및 단체전, 학교의 졸업 작품전 등

## □ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음 (제출 후에는 수정 불가)
- 교부금 수령 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정 (사전 및 사후 집행은 환수 조치됨)
  - 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템, [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 내에서만 가능
  - 교부 신청은 행사 시작일 기준 3개월 전부터 가능
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
  - 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
  - 지원신청 예산 내 회계검사 수수료 책정 필수
  - 2022년 「작가 미술장터 개설 지원」 사업의 경우, 자부담은 필수 아님  
단, 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로 반드시 공급가액으로 사업예산을 계획해야 하며 부가세는 단체에서 직접 부담
- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터, 작가미술장터 후원 표기 필수
- 사업 종료 후 30일 이내 정산·실적보고서 제출, e나라도움 상 정산·실적보고 및 정보공시 등 성실 이행
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨
- 지원신청 내용(과거 유사 기획사례 등)이 허위로 밝혀지거나 성범죄에 연루되어 있는 경우 심사에서 제외될 수 있으며, 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음

## □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술유통팀 02-2098-2927

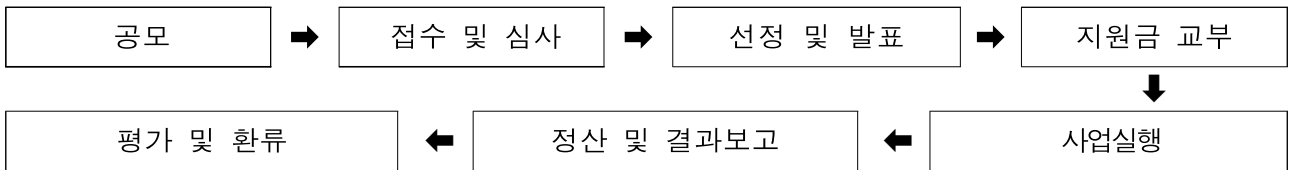
# 미술품 대여 · 전시 지원

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 공공 및 의료시설, 사회적경제조직, 작은미술관 내 유희 공간에서 개최되는 미술품 대여·전시를 통해 작가의 미술시장 진입 기회를 제고하고 국민의 미술 향유 및 소장 기회를 확대하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야

- 공공 및 의료시설, 사회적경제조직, 작은미술관의 전시·유희공간에서 개최되는 미술공유서비스 ([www.k-artsharing.kr](http://www.k-artsharing.kr)) 등록 작가의 미술품 대여·전시 지원

### □ 지원내용

- 사업 수행, 홍보를 위한 직접 경비 지원
  - 지원단체 자부담금 10% 이상 책정 필수
  - 미술공유서비스([www.k-artsharing.kr](http://www.k-artsharing.kr)) 등록 작가의 작품으로 대여·전시 구성 필수
    - ※ 대여·전시 참여작가는 '미술공유서비스'에 대여·전시 출품작 이미지 및 정보 등록 (작가소개, 작가 이력, 학력 기재 및 작품등록(5개 이상) 필수)
  - 장소별 2개월 이상의 대여·전시 진행 필수(전시 수혜시설과 협의 하에 기간 조정 가능)
  - 장소별 최소 6명 이상의 작가로 대여·전시 구성 필수(대여·전시 건별 작가 중복 불가)
  - 공공시설 대상 대여·전시 이후, 동일한 대여·전시를 단체 전용공간에서 3주 이상 진행할 경우 보조금 추가 신청 가능

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격

- 공공·의료시설 내 공간에서 미술품 대여·전시를 하고자 하는 민간단체
  - 최근 2년간 매년 2회 이상의 기획전 개최 또는 2회 이상의 미술품 대여 경험이 있는 단체
  - '미술공유서비스'에 기관회원(대여업체 또는 화랑) 가입 필수



□ 신청기간 : 2022년 3~4월  
(지원대상 사업기간 : 2022년 4월 ~ 11월)

□ 제출서류 및 자료

- ① e나라도움 지원신청서(e나라도움 시스템에서 작성)
- ② 공모 지원신청서(지정서식)
- ③ 단체 증빙 서류(사업자등록증 등)
- ④ 장소별 대여·전시 기획서(포트폴리오)

□ 신청서 제출 방법

- 국고보조금통합관리시스템 e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)에서 신청  
※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

#### 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 지원신청자격, 과거 사업성과, 포트폴리오 등 지원 서류를 구조화된 평가지표에 따라 심의  
- ‘작품 및 공간구성의 적절성’ 항목의 경우 센터가 심의 기준 및 지표를 제공하고, 대여·전시 공간을 제공하는 각 기관이 상기 지표에 따라 점수 부여

구분	항목	세부 내용	평가주체
서류심사	신청자격 및 지원조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청단체의 과거 사업 성과(기획전 실적 및 대여) 정도</li> <li>○ 참여작가의 미술공유서비스 사전 정보 등록 여부</li> <li>○ 참여작가 수의 적절성</li> <li>○ 의무 자부담 책정 여부</li> <li>※ 작가미술장터 참여작가 포함 시 가점 부과</li> </ul>	센터 (정량심의)
	과거 사업 수행성과 (과거 사업 참여단체만 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수 서류 불성실 작성 및 기한내 제출 불이행 여부 반영</li> <li>○ 과거 사업 성과 반영</li> <li>※ 신청단체의 과거 공통 이행사항 및 사업수행 지침 미준수의 경우 감점 부과</li> </ul>	
	사업 계획의 기획력 및 구체성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작가/작품 및 공간 구성의 적절성(포트폴리오 기준)</li> </ul>	기관 (정성심의)

□ 전년도 평가 반영여부 : 전년도 동일사업 추진단체의 경우 수행성과 반영

#### 5. 유의사항 및 문의처

□ 지원제외대상

- 대한민국 사업자등록번호를 가지고 있는 해외 단체의 지사
- 학교(초·중·고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체
- 지방자치단체(광역시·도·군 등 기초 자치 단체), 언론사 및 언론사 소속 단체
- 국·공·시·도·군립 문화예술기관

- 관례적인 회원전, 단체전 및 학교 단위의 졸업 작품전 등
- 보조금 관계법령 지원금 관리규정 상 보조금 집행질서 위반행위 적용대상으로 통보된 경우 위반 행위 처리기준에 따름
- 공모일 이전에 국고보조금 부정수급으로 적발된 적이 있는 단체
- 성폭력 등 사회적 물의를 일으킨 자는 보조금 등 공적 지원 선정에서 제외

#### □ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며 제출 후 수정 불가
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정(사전 및 사후 집행은 환수 조치됨)
  - \* 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템, [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 내에서만 가능
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
  - \* 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
  - \* 지원신청 예산 내 '회계검사 수수료' 책정 필수
- 교부 확정 후 사업의 규모(작가 및 작품의 수 등)가 축소될 경우 지원결정액이 축소 또는 취소될 수 있음
- 지원신청 내용(과거 대여 및 기획전 개최 실적, 전시 장소 등)이 허위로 밝혀질 경우 또는 과거 수행했던 지원사업의 국고보조금 부정 사용이 적발될 경우 심사에서 제외되며 선정이 확정되었다더라도 지원이 취소됨
- 공모 이전 수행했던 지원사업 관련 민원이 발생할 경우, 해당 민원이 처리 완료된 이후 교부 진행이 가능함
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨
  - \* '국고보조금 운영관리 지침'에 따른 지원금 집행 준수
- 코로나19 확산 방지를 위한 사회적 거리두기 정부 지침에 따라 사업 변경, 축소 및 취소 조치가 내려질 수 있으며, 예술경영 지원센터의 '코로나19 대응 지침'에 근거하여 기·미집행 보조금 인정범위가 결정될 수 있음
- 문화체육관광부 소관 '국고보조금 운영관리 지침(2021.1.5.)' 제10조에 따라 '성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법' 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 및 '남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률' 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자의 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음. 또한 보조사업자는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 포함)에 대해 성희롱·성폭력 방지 조치(서약서 및 교육 이수 확인서 제출)를 해야 함

#### □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술유통팀 02-708-2298

# 미술공유서비스 K-Artsharing.kr (비공모)

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 온라인 매칭 플랫폼을 통해 미술시장 관계자(화랑, 대업체 등)에게 작가 발굴 기회를 제공하고, 작가들의 시장 진출 기회를 확대하고자 합니다.

## 2. 사업 내용

### □ 미술작가 홍보 채널, 작가와 화랑·대업체간 매칭 플랫폼

- 웹사이트 : [www.k-artsharing.kr](http://www.k-artsharing.kr) | ○ 공식 SNS : @koartsharing
- 홍보를 원하는 작가에게 프로필, 포트폴리오, 작품 홍보 온라인 채널 제공
- 미술품 유통 관련 단체의 프로필, 운영 프로젝트 관련 온라인 홍보 채널 제공
- 작가와 화랑·대업체 간 전시·전속·작품 대여 계약 원패스 서비스 제공



## 3. 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술유통팀 02-708-2298

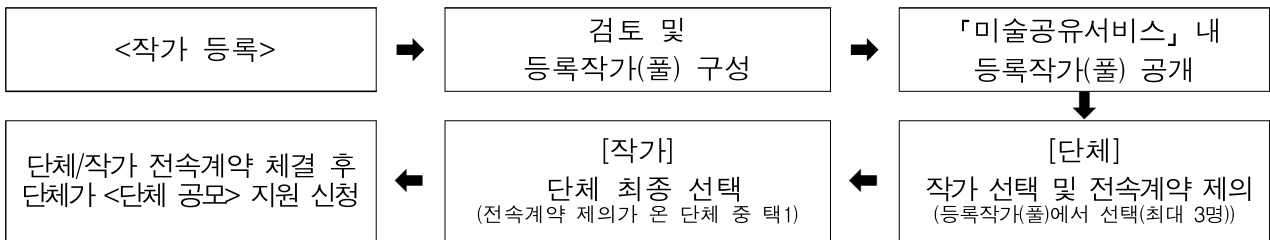
# 예비 전속작가제 지원\_작가 등록

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 작가의 안정적인 창작 환경 제공을 위해 화랑과 전속계약을 원하는 작가를 모집하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야 및 공모주제

- 단체(화랑 등)와 전속계약을 원하는 신진작가

### □ 지원내용

- 전속작가 창작활동비 및 홍보비 지원  
※ 지원금은 전속화랑을 통해 지급됨

## 3. 지원 신청

### □ 신청(등록)자격

- 2022년 기준, 만 39세 이하로 단체(화랑 등)와 전속계약 경험이 없는 대한민국 국적을 지닌 작가  
- 단, 국·공립 미술관 전시 혹은 레지던시 이력이 있을 경우 만 49세까지 지원 가능

### □ 신청(등록)기간 : 2021년 11월 15일(월) ~ 12월 20일(월) 18:00까지

※ 등록작가(풀) 공개 기간 : 2022년 1월 7일(금) ~ 2월 7일(월)

### □ 제출서류 및 자료

- ① '미술공유서비스(www.k-artsharing.kr)' 회원가입, 기본정보(프로필 이미지, 작가소개, 이력, 학력, 작품 이미지 5개 이상) 등록 및 업데이트
- ② '미술공유서비스' <작가 등록> 페이지 지원신청
- ③ 국·공립 미술관 전시이력 증빙 또는 국내·외 레지던시 입주 확인서  
※ 만 40세 ~ 49세 작가에 한함
- ④ 포트폴리오

신청서 제출 방법

- '미술공유서비스' 내 '작가 등록' 페이지를 통해 등록 신청

#### 4. 지원 심의

심의 방법 및 내용

- 별도 심의 없음

#### 5. 유의사항 및 문의처

지원제외대상

- 대한민국 국적이 아닌 자
- 공모일 이전에 타 화랑과 전속계약을 한 적이 있거나 전속계약이 예정되어 있는 작가
- 해당 작가와 단체 대표가 친인척(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척) 관계인 경우  
※ 친인척 관계로 밝혀진 경우 선정된 이후라도 보조금 환수 조치 예정

유의사항

- 제출된 자료는 일체 반환하지 않음(※ 등록 완료 이후 수정 불가)
- 지원신청 내용(이력, 전속계약 경험여부 등)이 허위로 밝혀질 경우 또는 과거 수행했던 지원 사업의 국고보조금 부정사용이 적발될 경우 선정이 확정되었더라도 지원이 취소될 수 있음
- 단체(화랑 등)와 전속계약 체결 후 해당 단체가 2022 예비 전속작가제 지원 사업 <단체 공모>에 지원하여 선정된 경우에만 창작활동비가 지원됨

문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술유통팀 02-2098-2919, 2932

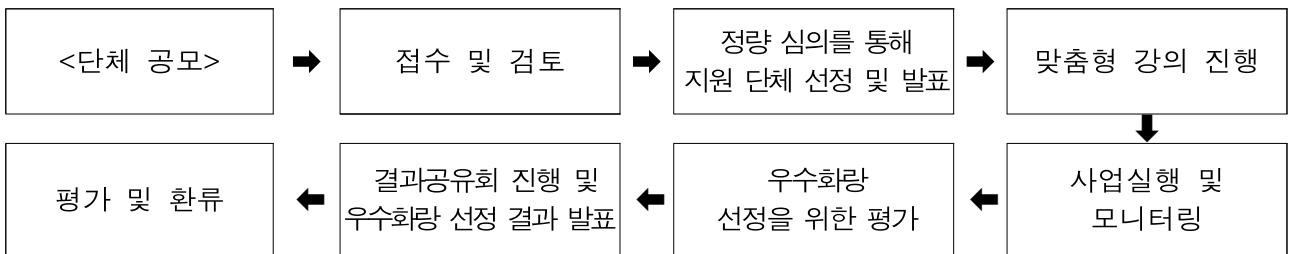
# 예비/우수 전속작가제 지원\_단체 공모

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 화랑의 체계적 작가 발굴 및 육성 기반을 조성하여 전업 신진작가에게 안정적인 창작 환경을 제공합니다. 나아가 미술 분야 표준계약서를 활용한 전속계약을 통해 미술계에 공정한 계약 문화를 확산하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야 및 공모주제

- 유형 ① 신규 단체
- 유형 ② 2021 우수화랑
  - 2021 우수화랑이 유형②에 지원할 경우, 별도의 심의 없이 선정
  - ※ 단, 2021 전속작가와 계약을 유지하였을 경우에 한함
  - ※ 3년(2019~2021년) 연속 지원 작가 포함 시, 우수화랑에 선정되어도 해당 작가에 대한 지원 불가
  - ※ 우수화랑이라도 신규 작가로 지원할 경우, 유형①로 지원

### □ 지원내용

<작가 등록>을 완료한 작가와 전속계약을 맺은 단체가 공모에 최종 선정 시,

- 단체에 전속작가 창작활동비 지원 : 작가 1인당 연간 1천만원(월100만원×10개월)
  - ※ 작가당 창작활동비: 월150만원(국고 100만원 + 화랑 자부담 50만원)×10개월
  - ※ 지원금은 해당 단체에게 e나라도움을 통해 지급
- 단체에 전속작가 홍보비 지원 : 작가 1인당 연간 정액 250만원
  - ① 전속작가의 국내외 매체광고비
  - ② 국내 아트페어에 전속작가 참가 시 부스비
  - ③ 전속작가 대상 전시 기획글, 평론비 및 번역감수비

- 기타: 전속작가 활동 온라인 홍보, 미술은행 작품 구입 추천 등
- 우수화랑 특전: 연말 전문가 평가를 통해 우수화랑을 선정하여 차기년도 추가 혜택\* 부여
  - \* 차기년도 창작활동비 연속 지원, 국내 기획전 개최, 매니폴드 사이트(manifold.art)\*\* 국영문 아카이빙 및 프로모션 지원



### 3. 지원 신청

#### □ 신청자격

- <작가 등록>을 통해 모집된 작가와 전속계약을 맺은 단체(화랑 등)
  - [업태: 소매업 / 종목: 화랑(갤러리), 미술품(예술품)]으로 사업자등록을 한 단체
  - 사업장 소재지에 전용 전시 공간을 운영하고 있는 단체
  - 2020~2021년 매년 2회 이상(총 4회 이상)의 기획전\*을 개최한 단체
    - \* 기획전: 상설전, 대관전, 아트페어 부스전 제외
  - 대표자가 대한민국 국적인 단체
  - 연 매출액 100억 미만인 단체(2021년 기준)
  - '미술공유서비스([www.k-artsharing.kr](http://www.k-artsharing.kr))'에 기관 회원가입 필수

#### □ 신청기간 : 2022년 1월 24일(월) ~ 2월 7일(월) 18:00까지

- 지원대상 사업기간 : 2022년 3월 ~ 12월 (총 10개월)

#### □ 제출서류 및 자료

- ① e나라도움 지원신청서 및 지출예산서
- ② 공모 지원신청서(지정서식)
- ③ 지원자격 증빙 서류(각 1부)
  - 참여단체 증빙서류(사업자등록증 사본 등), 최근 2년간 전시 개최 이력, 전속계약서

#### □ 신청서 제출 방법

- 국고보조금통합관리시스템 'e나라도움([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr))'에서 신청
  - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가



## 4. 지원 심의

### □ 심의 방법 및 내용

- 서류 정량심의를 통해 선정(동점 단체의 경우 지원 신청 선착순 선정)
  - 화랑 운영의 제반 여건(홈페이지, 전용 전시공간 등) 보유 여부
  - 전속작가의 장기적인 육성을 위한 전문성(전시 기획, 아트페어 참가 등) 정도
  - 전년도 사업에 참여한 단체의 경우 과거 사업 수행 성과 반영

## 5. 유의사항 및 문의처

### □ 지원제외대상

- 대한민국 사업자등록번호를 가지고 있는 해외 단체의 지사
- 학교(초, 중, 고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리)
- 지방자치단체(광역시·도, 시·군 등 기초 자치 단체), 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 국·공립(시·도·군립) 문화예술기관
- 보조금 관계법령 지원금 관리규정 상 보조금 집행질서 위반행위 적용대상으로 통보된 경우 위반행위 처리기준에 따름

### □ 유의사항

- 제출된 자료는 일체 반환하지 않음 (\* 제출 후에는 수정 불가)
- 해당 작가와 단체 대표가 친인척(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척) 관계인 경우, 예비 전속작가제 지원 불가함 (\* 친인척 관계로 밝혀진 자는 보조금 환수 조치)
- 성폭력 등 사회적 물의를 일으킨 자는 보조금 등 공적 지원 선정에서 제외\*

\* 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) \* 「국고보조금 운영관리지침」(2021.1.6.) 제10조제1항제1호바목 참고

- 지원신청 내용(과거 기획전 실적, 전용 전시공간 유무 등)이 허위로 밝혀질 경우 또는 과거 수행했던 지원 사업의 국고보조금 부정 사용이 적발될 경우, 심사에서 제외될 수 있으며 선정이 확정되었더라도 지원이 취소될 수 있음
- 본 공모 이전 수행했던 지원 사업 관련 민원이 발생할 경우, 해당 민원이 처리 완료된 이후 교부 진행이 가능함
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정
  - ※ 사전 및 사후 집행은 환수 조치됨
  - ※ 2017년부터 국고보조금 집행은 e나라도움(국고보조금 통합관리시스템) 내에서만 가능
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용할 경우, 지원금은 환수 조치됨
  - ※ 「국고보조금 운영관리지침」에 따른 지원금 집행 준수 (예: 지원금 지급을 위한 신규통장 개설 필수, 지원금과 자부담 사용 혼용 금지, 타(대표 명의 포함) 통장으로 지원금 이체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 사업 수행 후 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등)



- 선정단체가 아트페어 주최 및 주관을 겸한 경우, 타 선정단체에서 해당 아트페어에 참가 부스비 집행 불가
- 본인에게 본인 화랑의 전속작가 대상 전시기획, 평론 및 번역/감수 사례비 지급 불가

□ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술유통팀 02-2098-2919, 2932

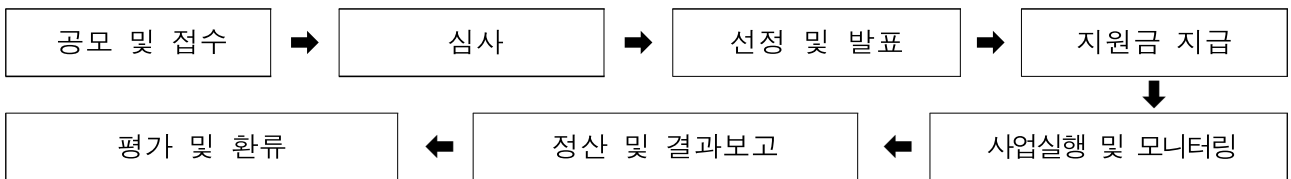
# 미술주간\_기획 프로그램 공모

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 전국 미술관, 화랑, 비영리 전시공간, 아트페어, 비엔날레 등의 전시공간에서 미술주간('22.9.1.(목)~9.11.(일))기간 동안 개최되는 체험 프로그램을 지원하여, 국민에게 미술을 향유 할 수 있는 기회를 제공합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야

- 공모 유형 : 미술주간 주제 기반 기획 프로그램
  - 미술주간 주제를 바탕으로 행사 기간 내 미술문화 향유 증진 및 미술품 소비 확산에 기여할 수 있는 프로그램(전시 제외)

### □ 지원내용

- 사업수행, 홍보를 위한 직접 경비
  - 기획비, 소모품비, 보험비, 강사비 등
  - 10건 내의 선정 최대 10백만원 차등 지원

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격

- 미술 관련 협·단체 및 기관, 공립·사립 미술관 및 기타 전시 관련 공간으로 미술 관련 사업 및 교육을 운영하는 단체 및 기관
  - ※ 개인 신청 불가, 사업자등록증/고유번호증 및 미술관등록증 보유한 전시공간

### □ 신청기간 : 2022년 5월

□ 제출서류 및 자료

- ① e나라도움 지원신청서(e나라도움 시스템에서 작성)
- ② 공모 지원신청서(지정서식)
- ③ 증빙서류(사업자등록증/고유번호증, 미술품등록증 등)
- ③ 과거 유사사업 실행 증명 및 기관 활동 포트폴리오

□ 신청서 제출 방법

- 국고보조금통합관리시스템 e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)에서 신청
- ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

#### 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 심의방향 : 사업목적 부합성, 기획 우수성, 전문성 및 실행력, 사업성과 기대
- 심의방법 : 외부전문가 서류 및 면접 심의
- 심의기준

구분	항목	세부내용	가중치
서류심사 및 인터뷰 심사	기획력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적(사업취지)의 이해도 및 부합성</li> <li>○ 구체적인 참여 대상 설정 및 지역적 특성 반영</li> <li>○ 사업내용의 참신성 및 차별성</li> <li>○ 미술주간 및 사업 홍보, 참여자 모객을 위한 구체적인 전략과 방법</li> </ul>	30
	실행력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 운영 계획의 구체성 및 실현 가능성</li> <li>○ 사업 예산 운용 계획의 현실성</li> <li>○ 사업 운영을 위한 전문 인력 확보 및 업무 배분</li> <li>○ 신청단체의 이전 활동 실적 및 성과</li> </ul>	40
	사업성과 기대도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미술 향유자 발굴 성과 기대도</li> <li>○ 온·오프라인 프로그램 동시 운영 등으로 향유 기회 확대</li> <li>○ 문화소외계층(지역) 대상 운영을 통한 향유 기회 확대</li> <li>○ 지역 예술가/유관기관 협력을 통한 지역 내 파급력</li> </ul>	30

□ 전년도 평가 반영여부 : 해당사항 없음

#### 5. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 접수 기간 이후에는 지원신청서 및 자료를 수정하거나 추가할 수 없음
  - 지원서 내 개인정보 수집 이용 동의서 및 개인정보 고지확인란 작성 필수
  - 지원서 작성 후 날인 혹은 사인 후 제출 필수
  - 지원서 작성 미비로 인한 불이익은 지원 신청자의 책임임

- 제출된 자료는 일체 반환하지 않음
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
  - 명확한 산출 근거가 없는 예산 측정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
  - 최종 지원 결정 금액은 심의 과정에서 보조금 배정 기준에 의거하여 축소·조정될 수 있음
  - 지원신청 예산 내 '회계검사 수수료' 책정 필수
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정
  - 교부신청은 행사 시작일 기준 3개월 전부터 가능
  - 사전 및 사후 집행은 환수 조치됨
  - 지원신청 시의 사업일수(횟수) 및 운영 규모 등의 축소 시 지원금의 일부가 환수될 수 있음
- 지원 내용이 허위로 밝혀질 경우 또는 과거 수행했던 지원 사업의 국고보조금 부정 사용이 적발될 경우 심사에서 제외되며 선정이 확정되었더라도 지원이 취소될 수 있음
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용할 경우 지원금은 환수 조치됨
  - ※ '국고보조금 운영관리 지침'에 따른 지원금 집행 준수
- 코로나19 확산 방지를 위한 사회적 거리두기 정부 지침에 따라 사업 변경, 축소 및 취소 조치가 내려질 수 있으며 예술경영지원센터의 '코로나19 대응 지침'에 근거하여 기·미집행 보조금 인정 범위가 결정될 수 있음
- 문화체육관광부 소관 '국고보조금 운영관리 지침(2021.1.5.)' 제10조에 따라 '성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법' 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 및 '남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률' 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자의 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음. 또한 보조사업자는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 포함)에 대해 성희롱·성폭력 방지 조치(서약서 및 교육 이수 확인서 제출)를 해야 함
- 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행시 예술인(기획자 포함)과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용한 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부 필수. 보험료 납부 의무 불이행시 '예술인 복지법' 제6조의2 제1항의 '불공정행위'에 해당되며 추후 시정조치 및 과태료 부과 대상이 될 수 있음
- 홍보/인쇄물 제작 시 「미술주간 명칭 후원(로고) 가이드」 준수
- 사업 운영 전·후 교육 및 결과 공유 워크숍 참석

## □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술유통팀 02-708-2281

# 미술주간 (비공모)

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 미술주간 동안 미술관계자 및 국민 모두가 참여할 수 있는 다채로운 프로그램을 운영하여 미술에 대한 국민의 관심을 높이고 미술 향유의 기회 확대하고자 합니다.

## 2. 사업 내용

### □ 사업구성

사업 구성	주요 내용
미술여행	미술관, 갤러리, 스튜디오 밀집 지역을 중심으로 미술 전문 가이드의 해설과 함께하는 아트투어 프로그램
할인티켓	전국에서 개최되는 아트페어 및 비엔날레와 연계하여 합리적인 가격에 관람할 수 있는 할인티켓 제공
온라인 프로그램	가상세계 속에서 미술주간 정보를 제공하고 온·오프라인을 연계한 체험 프로그램 등 다양한 콘텐츠 제공
드로잉페스티벌	온라인에서 진행되는 전국민 대상 참여 프로그램으로 창작자와 애호가도 함께 즐기는 드로잉 프로그램
통합 홍보	가이드북, 웹사이트, SNS 등을 통한 전국의 미술공간·행사 통합 홍보 및 미술주간 참여기관 전시정보 연중 홍보

□ 미술주간 홈페이지 : <http://artweek.kr>

## 3. 사업추진 일정

1분기	2분기	3분기	4분기
<ul style="list-style-type: none"><li>• 사업계획 수립</li><li>• 참여기관 모집</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 공모 및 운영단체 선정</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 홍보 및 캠페인 운영</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 프로그램 운영</li><li>• 모니터링 및 평가 환류</li></ul>

## 4. 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술유통팀 02-708-2281

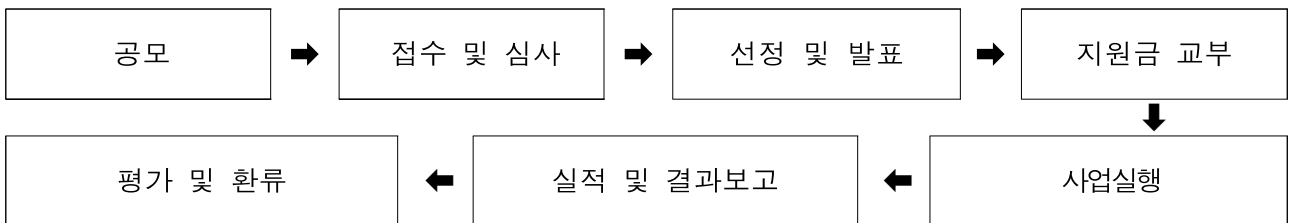
# 미술품 해외시장 개척 지원 해외 아트페어 참가 지원

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 해외에서 개최되는 국제 아트페어의 참가 지원을 통해 한국 미술시장의 국제화 기회를 확대하고 권역별 우수 아트페어 집중 지원을 통해 한국 현대미술의 글로벌 프로모션 효과를 제고하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야 및 공모주제

- 해외 아트페어 참가가 확정된 국내 화랑의 부스 참가 지원

### □ 지원내용

- 해외 아트페어 부스 전시 지원 : 최대 40백만원 이내 차등지원
  - 지원항목 : 부스 임차료, 작품 운송료, 작품 보험료
  - 아트페어 참가승인서 제출 필수
  - 중복지원 가능 (※ 단 지원단체별 연간 상한액 4천만원)
    - ※ 문화체육관광부, 외교부, 한국문화예술회위원회, 한국국제교류재단 등의 지원대상사업과 중복 지원 결정될 경우 택일하여야 함

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격

- 해외 아트페어에 참여하는 민간단체(화랑)
- 대한민국 사업자등록번호를 소지해도 한국에 전시 공간이 없거나 한국에서 활동하지 않는 단체는 지원 불가능
- 화랑의 4년 연속 지원 선정 불가(3년 연속까지 지원 가능)  
(예: '19년~'21년까지 3년 연속 선정 화랑의 경우 '22년 지원신청 불가)

□ 신청기간 : 2022년 6월 중 공모 예정

- 지원대상 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월 1주  
(사업종료 후 1달 이내, 12월 사업의 경우 12월 15일 이내 정산실적보고 제출 필수)

□ 제출서류 및 자료

- (필수) ① 지원신청서(지정서식) 1부
- ② 사업 추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류  
- 아트페어 참가승인서, 부스비 인보이스, 계약서 등
- ③ 출품 작가의 작품 이미지(포트폴리오)  
- 신청서에 작성한 출품작가의 작품 이미지는 별도 첨부파일(PDF, PPT 등) 형태로 제출
- ④ 해외 주요 아트페어 목록 외의 아트페어 지원 시  
- 해당 페어의 리플릿, 공식 보도자료(JPG, PDF), 언론매체에 보도된 관련 기사 1건 이상(JPG, PDF) 등 3개 파일 제출 필수
- ⑤ 해외 아트페어 참가 경험은 있으나, 본 지원사업 신청이 처음인 경우  
- 과거 사업성과(판매실적)은 지정서식(excel) 사용하여 별도 제출
- (선택) 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료  
- 전자파일(한글, 워드, PDF, PPT 등) 형태로 제출

□ 신청서 제출 방법

- 국고보조금통합관리시스템'e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)'에서 신청  
※'e나라도움'을 통해 제출 완료된 신청서만 유효  
※이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

## 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향
  - 한국미술 및 작가를 홍보하기 위해 참여작가의 60% 이상이 국내작가이며 동시에 참여작품의 60% 이상이 국내작가의 작품인 프로젝트 우선 지원
  - 해외 주요 아트페어 참가 등 실효성 높은 프로젝트 우선 지원
  - 과거 유사 사업의 수행성과(판매실적 등)가 높은 프로젝트 우선 지원
  - 페어 참여작가가 최근 3년 이내 해당 화랑에서 전시한 한국작가인 경우 우선 지원
  - 페어 참여작가 구성 중 한국 신진작가가 포함되는 경우 우대
- 심의 방법
  - 행정검토 : 제출한 신청 서류를 바탕으로 지원신청 자격 미달 여부 검토
  - 서류심의 : 신청 서류(사업계획서, 기타 증빙자료 등) 정량 심의

- 심의 기준 (※해외 아트페어 참가가 처음인 경우, 해당 지표 기본 점수 부여 예정)

구분	평가항목	세부 내용	가중치(%)
서류 정량심의	1. 계획단계	○ 한국작가 구성 비율의 적절성 ○ 한국작가 수의 적절성 ○ 한국작품 구성 비율의 적절성 ※ 한국 신진작가가 포함되는 경우 가점 부여	35
	2. 실행단계	○ 신청단체의 과거 사업성과(판매실적) 정도※ ○ 신청단체의 참여작가 중 최근 3년 이내 해당 회랑에서 전시한 한국작가 구성 비율의 정도 ○ 신청단체의 참여작가 중 최근 3년 이내 해당 회랑에서 전시한 한국작가 수의 적절성	30
	3. 성과단계	○ 신청 아트페어의 국제적 영향력(네임밸류/ 부스비)에 따른 한국미술의 홍보 및 파급력 정도 ○ 해당 사업의 부스 규모에 따른 한국미술의 국제적 홍보 효과	35

#### □ 전년도 평가 반영여부

- 해외 아트페어 참가가 처음인 경우, 해당 지표 기본 점수 부여 예정과거 본 사업의 지원을 받은 경우, 단체별 수행 실적(공통 의무 이행사항) 및 관리 성실도(사업수행 지침※ 준수 여부) 등의 정량평가로 미준수 시 감점 부과  
※ 사업수행 지침 기준 : ①교부신청서, ②e-나라도움, ③정산/실적보고서 제출시기 등

## 5. 유의사항 및 문의처

#### □ 유의사항

- 지원신청 내용(이력서 등)이 허위로 밝혀지거나 성범죄에 연루될 경우 심의에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음(「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」, 「국고보조금 운영관리지침」 참조)
- 교부 신청 후 선정단체의 사유에 의해 사업을 취소할 경우 향후 센터에서 진행하는 지원 사업 대상에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있음
- 선정이 확정된 이후, 지원신청서의 사업내용이 변동될 경우 반드시 사전에 센터에 알려야 함
- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 명칭 및 로고 포함 필수
- 사업 종료 후 1개월 내 결과보고서 제출, 결과공유 워크숍 참석 필수
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 국고보조금을 부적절하게 사용 시 보조금은 환수 조치됨 (「국고보조금운영관리지침」에 따른 지원금 집행 준수)

#### □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술기반팀 02-708-2229, 2274, 02- 2098-2924



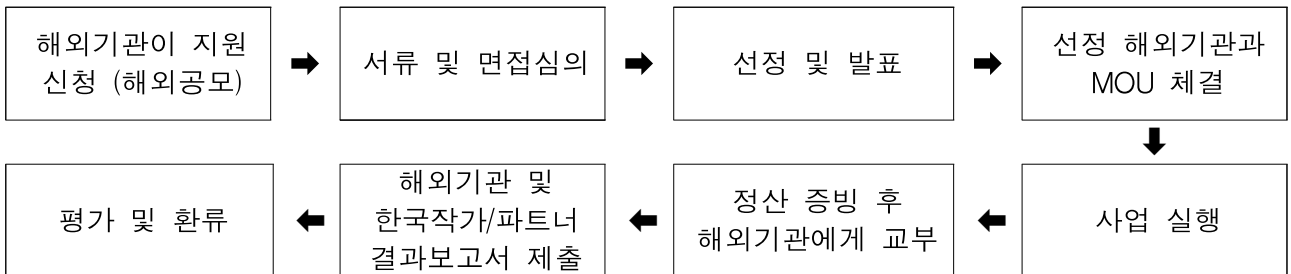
# 미술품 해외시장 개척 지원 해외 기획전시 지원

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 해외 미술기관(미술관, 화랑 등)이 직접 한국작가의 전시를 기획하여 공모에 지원하는 방식으로, 현지 미술시장(컬렉터 등)에 지속적으로 한국미술 노출의 장을 마련하여 보다 많은 유망한 한국작가에게 해외 진출 기회를 제공하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야 및 공모주제

- 해외기관에서 한국작가를 초청하는 기획전시
- 해외기관이 한국파트너와 협력·개최하는 한국작가 전시
- 해외기관이 한국작가/파트너와 협력·개최하는 신작 커미션 제작 및 전시

### □ 지원내용 : 최대 60백만원 이내 차등지원

- 초청된 한국작가의 항공비, 숙박비, 작품 운송비, 홍보영상 및 비평글 제작비
- 지원금은 해외 기관과 협약 후 해외 기관으로 사후 교부되며, 집행금액에 대한 정산에 따라 지원금 조정될 수 있음

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격

- '22년 5월 ~ '23년 12월까지 한국작가의 초청·협력 전시를 개최하는 해외 미술기관
- (해외 영리기관) 전시 공간에서 작품판매 가능 필수
- (해외 비영리기관) 전시 후 출품작의 작품판매를 담당하는 국내·외 갤러리 및 아트딜러와 협업 시 우대

□ 신청기간 : 2022. 1. 20.(목) ~ 2022. 3. 21.(월)

□ 제출서류 및 자료

- ① 지원신청서(지정양식, 영어로 작성)
- ② 전시계약서(영리기관의 경우 판매수익금 분배 내용 명시 필수)

□ 신청서 제출 방법

- 한국작가의 전시를 개최하는 해외기관이 이메일로 제출(art.abroad@gokams.or.kr)  
※ 우편, 직접 방문 접수 불가

#### 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향 : 해외 주요 화랑 전시 등 실효성 높은 프로젝트 우선 지원
- 심의 방법 : 행정검토 및 외부위원 심사
  - 서류심사 : 지원신청서 및 기타 증빙자료 심사
  - 현장심사 : 서류심사에서 선정된 지원단체(자)를 대상으로 면접(PT) 심의
- 심의 기준

구분	항목	세부 내용	가중치(%)
서류심사/ 현장심사	1. 계획단계	○ 사업목적(사업취지)의 이해도 및 부합성 ○ 사업계획의 충실성 및 구체성	20
	2. 실행단계	○ 신청단체의 사업추진 및 실현 능력 여부 ○ 신청단체의 전문성 및 활동 실적 ○ 사업 재정계획의 현실성	30
	3. 성과단계	○ 해당 사업의 국제적 홍보 및 파급효과	50

□ 전년도 평가 반영여부 : 최근 3년 이내 동일 공모사업 지원을 받은 경우, 실적 결과물을 '22년 심의 시 반영함

#### 5. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 지원신청 내용(이력서 등)이 허위로 밝혀지거나 성범죄에 연루될 경우 심의에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음(「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」, 「국고보조금 운영관리지침」 참조)
- 선정된 해외기관은 센터와 MOU 체결을 진행해야 함
- 선정이 확정된 이후, 지원신청서의 사업내용이 변동될 경우 반드시 사전에 센터에 알려야 함
- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 및 해당 공모사업의 명칭 및 영문 로고 포함 필수

- 해외기관/한국작가(파트너)는 사업 종료 후 1개월 내 결과보고서 제출, 결과보고서 제출 후 추가로 결과발표회를 진행할 수 있음
- 신청 사업내용 불이행 시 지원금은 반납 조치됨

- 지원제외 대상
  - 바자회, 펀드레이징 및 대관 전시
    - ※ 한국작가 및 한국파트너가 어떠한 형태로든 갤러리 대관비 및 장소사용비(전기, 수도사용료 등)를 부담하는 경우 지원 불가
  - 한국작가 및 한국파트너가 해당 지원사업으로 한국 정부, 지자체, 공공기관(한국 문화예술위원회, 국제교류재단 등)에서 동일항목으로 지원금을 받는 경우 (중복지원 불가)

□ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술기반팀 02-708-2229, 2274, 02-2098-2924

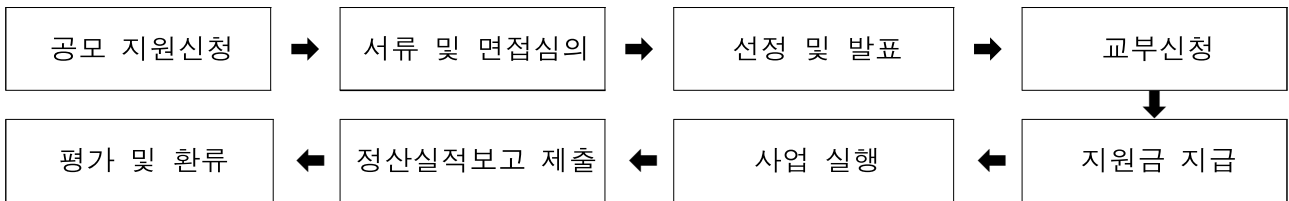
# 미술품 해외시장 개척 지원 온라인 홍보·전시 지원

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 코로나 이후 발생한 비대면 활성화 및 온라인 시장 확대를 반영하여, 해외 온라인 플랫폼을 통한 미술품의 유통 활성화를 지원하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야 및 공모주제

- 온라인 플랫폼을 통한 한국미술 홍보/판매/전시 지원

### □ 지원내용 : 최대 20백만원 이내 차등지원

- 플랫폼 등록비, 이용비, 콘텐츠 제작비
- 플랫폼 복수 선택 가능, 제작된 콘텐츠(사진, 영상 등)는 홈페이지, 온라인 플랫폼 등 게재 필수

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격 : 온라인 플랫폼을 통해 한국미술을 판매, 홍보 또는 전시하려는 국내 화랑

- ※ 전체 게시물 중 한국작가 비율 60% 이상인 경우만 지원 신청할 수 있음
- ※ 대표가 대한민국 국적자로, 사업자등록증을 보유한 화랑

### □ 신청기간 : 2022. 2. 18.(금) ~ 2022. 3. 14.(월)

### □ 제출서류 및 자료

- ① 지원신청서(지정양식)
- ② 사업자등록증 또는 고유번호증 사본
- ③ 화랑 포트폴리오

### □ 신청서 제출 방법 : 국고보조금 통합관리시스템 e-나라도움(www.gosims.go.kr)을

통해 접수 ※ 우편, 직접 방문 접수 불가

#### 4. 지원 심의

##### □ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향 : 플랫폼 사용의 파급력, 콘텐츠 제작 계획의 구체성 및 활용성
- 심의 방법 : 행정검토 및 외부위원 심사
  - 서류심사 : 지원신청서 및 기타 증빙자료 심의
- 심의 기준

구분	항목	세부 내용	가중치(%)
서류심사	1. 계획단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 추진 계획의 적절성</li> <li>○ 홍보 콘텐츠 및 작가 수의 적절성</li> <li>○ 한국작가 참여 비율</li> </ul>	35
	2. 실행단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업일정 및 콘텐츠 제작 계획의 구체성</li> <li>○ 온라인 플랫폼 선택 및 활용의 적절성</li> <li>○ 온라인 콘텐츠 내용 구성의 적합성</li> </ul>	30
	3. 성과단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청 플랫폼의 국제적 영향력에 따른 홍보 및 파급력</li> <li>○ 콘텐츠 활용계획의 구체성</li> <li>○ 제작 콘텐츠의 완성도</li> </ul>	35

- 전년도 평가 반영여부 : 최근 3년 이내 동일 공모사업 지원을 받은 경우, 실적 결과물을 '22년 심의 시 반영함

#### 5. 유의사항 및 문의처

##### □ 유의사항

- 지원신청 내용(과거 콘텐츠 제작사례, 온라인 플랫폼 이용을 통한 사업 성과)이 허위로 밝혀지거나 성범죄에 연루될 경우 심의에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음(「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」, 「국고보조금 운영관리지침」 참조)
- 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로 반드시 공급가액으로 사업예산을 계획해야하며 부가세 부분에 한해 단체에서 직접 부담(해외 플랫폼 이용의 경우 예외, 국내 업체만 해당)
- 신청 사업내용 불이행 시 지원금은 환수 조치되며, 선정이 확정된 이후, 지원신청서의 사업내용이 변동될 경우 반드시 사전에 센터에 알려야 함
- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 및 해당 공모사업의 명칭 및 영문 로고 포함 필수
- 사업 종료 후 1개월 내 결과보고서 제출, 결과보고서 제출 후 추가로 결과발표회를 진행할 수 있음

##### □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술기반팀 02-708-2229, 2274, 02- 2098-2924

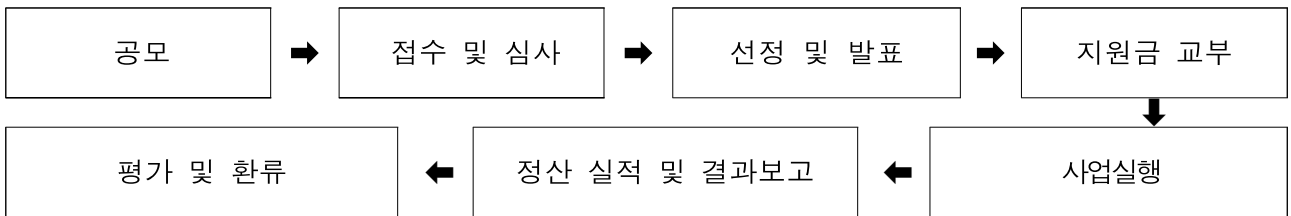
# 미술품 감정 및 유통기반 구축 미술품 감정 · 유통 · 매개인력 양성 지원

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 현장에 종사하는 시각예술 분야 감정 · 유통 · 매개인력의 전문성 함양을 목표로 전문기관의 교육과정 운영을 지원합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야

- 미술품 시가감정 실습
- 미술품 유통매개(갤러리스트) 인력 역량강화

### □ 지원내용 : 최대 5천만원 이내 3건 내외 선정 예정

- 프로그램 운영을 위한 인건비, 자료제작비, 강사료, 장소 및 작품 대여비 등
- ※ 심사에 따라 지원금 조정될 수 있음

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격 : 관련 전문성을 보유한 협회, 단체, 기관, 유관 학교, 학회, 연구소 등

- 시가감정 인력 양성(고급과정) 및 유통·매개 인력 양성(중급과정) 프로그램 운영 및 유사 경험 보유 필수
- 권장사항
  - 장기적인 인력양성 계획을 바탕으로 한 교육과정 내용 구성
  - 전문교육기관 컨소시엄을 통한 교육효과 제고시 가산점 제공
  - 교육 종료 후 실습을 위한 후속과정 포함 시 가산점 제공

### □ 신청기간 : 2022년 2월 4주 공모 예정

□ 제출서류 및 자료

- ① 지원신청서(지정양식, 국영문)
- ② 고유번호증 또는 사업자등록증
- ③ 지원 단체/기관의 최근 3년간 활동 내역 포트폴리오
- ④ (컨소시엄 지원시 선택) 협력단체 확인서

□ 신청서 제출 방법 :

- 국고보조금통합관리시스템‘e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)’에서 신청  
※‘e나라도움’을 통해 제출 완료된 신청서만 유효  
※이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

### 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향 : 지원단체의 전문성, 양성된 인력의 활용에 대한 구체성, 교육과정의 안정적 운영 및 성과 도출 가능성
- 심의 방법 : 외부 전문가 서류심사 및 인터뷰 심사
- 심의 기준

구분	항목	세부 내용	기준치(점)
서류심사 및 인터뷰 심사	1. 계획단계	- 교육목표와 사업목적의 부합성 - 교육과정 및 내용구성의 적합성 - 인력활용 및 예산 계획의 적절성	30
	2. 실행단계	- 과제수행을 위한 기관/단체의 전문성 - 교강사의 구성 및 전문성 - 운영인력의 구성 및 적절성	50
	3. 성과단계	- 프로그램의 파급력 - 감정 및 유통매개 전문가 양성을 위한 기여도	20

- 전년도 평가 반영여부 : 최근 3년 이내 동일 공모사업 지원을 받은 경우, 실적 결과물 및 평가 자료를 '22년 심의 시 반영함

### 5. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 지원신청 내용이 허위로 밝혀지거나 성범죄에 연루될 경우 심의에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음(「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」, 국고보조금 운영관리지침 참조)
- 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로 반드시 공급가액으로 사업예산을

계획해야하며 부가세는 단체에서 직접 부담(해외 플랫폼 이용의 경우 예외, 국내 업체만 해당)

- 신청 사업내용 불이행 시 지원금은 환수 조치되며, 선정이 확정된 이후, 지원신청서의 사업내용이 변동될 경우 반드시 사전에 센터에 알려야 함
- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 및 해당 공모사업의 명칭 및 영문 로고 포함 필수
- 사업 종료 후 1개월 내 결과보고서 제출, 결과보고서 제출 후 추가로 결과발표회를 진행할 수 있음
- 코로나 19 감염증 확산 방지를 위한 안전수칙에 따라 교육과정을 계획하고 운영하며, 변경사항 발생 시 센터와 사전 협의 필수. 대면교육 불가 시 대체 운영계획 사전 수립

#### □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술기반팀 02-708-2274, 2229, 2098-2924



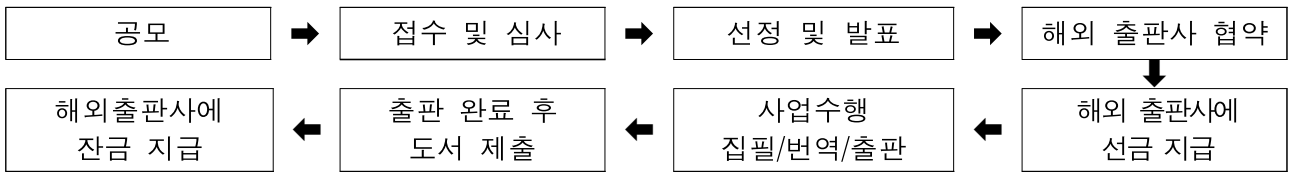
# 한국미술 해외출판 지원 해외 출판 지원

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 한국미술 관련 도서 및 특집호의 집필 및 번역, 출판 지원을 통해 양질의 외국어 자료를 제공하여 해외 미술시장 및 학계에서의 한국미술의 위상을 제고하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야

- 한국미술 연구활성화 및 담론확장을 위한 한국미술 도서 집필, 번역, 출판 지원
- 한국미술 관련 특집호 또는 특집기사 집필지원

### □ 지원내용

- 최대 5천만 원 지원 (5건 내외 선정)
  - ※ 심사에 따라 지원금 조정될 수 있음
  - ※ 단행본 지원의 경우 사업 기간에 따라 협약 후 2회 분할 지급
  - ※ 정기 간행물의 경우 협약 체결 후 지원금 일시 지급
- 단행본 : 집필, 번역, 감수 비용 및 출판 실비(인쇄 실비, 이미지 카피라이팅 등)
  - 사업기간을 다년으로 설정할 경우, 연차별 실행계획 수립 필수
  - 지원 신청 시, 해외출판사 확인서 제출 필수
  - 선정자는 해외출판사와 계약 체결 후 센터로 계약서 제출. 센터는 계약을 체결한 해외 출판사와 별도 협약을 체결하며, 해외 출판사로 지원금 지급
  - 협의한 출판 예정일 내 반드시 출판물을 제출해야 하며, 출판되지 않을 경우, 지원금의 80% 반납해야 함
- 정기 간행물 : 집필비, 항공 및 숙박 비용
  - 온라인 및 오프라인 발행 모두 지원 신청 가능
  - 2022년 이내 발행되어야 함

### 3. 지원 신청

#### □ 신청자격

- 단행본 : 한국미술 도서를 해외에서 출판하고자 하는 국내외 저자, 출판사, 미술관, 대학 및 연구소
- 정기간행물 : 한국미술 관련 특집호나 특집 기사를 기획하는 해외 시각예술 전문매체

□ 신청기간 : 2022년 2월 4주 공모 예정

#### □ 제출서류 및 자료

- 단행본
  - ① 지원신청서(지정양식, 국영문)
  - ② (개인)이력서/(출판사/기관)소개서, 사업자등록증, 출판사신고필증
  - ③ 해외 출판사 확인서(지정양식) 및 해외 출판 계약서
  - ④ 목차 및 내용구성(안)과 도서요약본(5매 내외)
  - ⑤ 해외 출판사의 최근 3년간 포트폴리오(시각예술 출판 중심)
- 정기간행물
  - ① 지원신청서(지정양식, 국영문)
  - ② 원고 청탁 의뢰서
  - ③ 필자 이력서
  - ④ 매체사 소개서 및 간략 포트폴리오
  - ⑤ 목차 및 내용구성(안)과 요약본(5매 내외)

□ 신청서 제출 방법 : 전자파일 art-trans@gokams.or.kr 으로 송부 ※ 우편, 직접 방문 접수 불가

### 4. 지원 심의

#### □ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향 : 내용의 우수성 및 적합성, 계획의 합리성, 출판사/매체사의 역량, 책자의 활용성 및 기대효과
- 심의 방법 : 외부전문가 서류심사 및 인터뷰 심사
- 심의 기준

구분	항목	세부 내용	기준치
서류심사 및 인터뷰 심사	내용의 우수성 및 적합성	- 사업에 대한 이해도 및 사업목적 부합성 - 기획 및 내용의 우수성 - 책자의 미술사적 가치 및 현장 필요성	20
	계획의 합리성	- 진행일정 및 계획의 구체성 및 타당성 - 계획의 실현 가능성 - 예산계획의 구체성 및 타당성 - 계약서 내 역할 구분 및 자원배분의 합리성 - 프로모션 및 유통 계획의 구체성	20

구분	항목	세부 내용	기준치
	출판사/매체사의 역량	- 출판사/매체사의 시각예술 관련 경력 및 인지도 - 프로젝트 진행을 위한 협력의 적극성	30
	책자의 활용성 및 기대효과	- 출판물의 해외 수용성 - 책자의 출판 및 활용계획 - 성과 기대도 및 파급효과	30

□ 전년도 평가 반영여부 : 단계별 지원으로 최종 결과물을 다음 단계 지원 심의 시 참고

## 5. 유의사항 및 문의처

### □ 유의사항

- 지원신청 내용이 허위로 밝혀지거나 성범죄에 연루될 경우 심의에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음(「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」, 국고보조금 운영관리지침 참조)
- 표절원고나 저작권관련 분쟁이 발생한 원고를 지원신청 하였을 경우 지원이 결정된 후에라도 지원결정이 취소, 지원금은 100% 반납 처리되며, 해당 당사자는 일정기간 동안 (재)예술경영지원센터에서 진행하는 사업의 지원을 받을 수 없음
- 협의된 기간 내 출판이 완료되지 않는 경우, 계약은 파기되며 지원금은 반납됨
- 집필 완료 후 원고 분량이 계획의 80%에 미치지 못할 경우 잔금 지급에 반영될 수 있음
  - 단, 사업종료 6개월 전, 중간보고를 통해 사업 진행 상황을 확인하며, 사업기간 연장을 신청할 수 있음

### □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술기반팀 02-2098-2923, 2924, 708-2229

# 한국미술 해외출판 지원

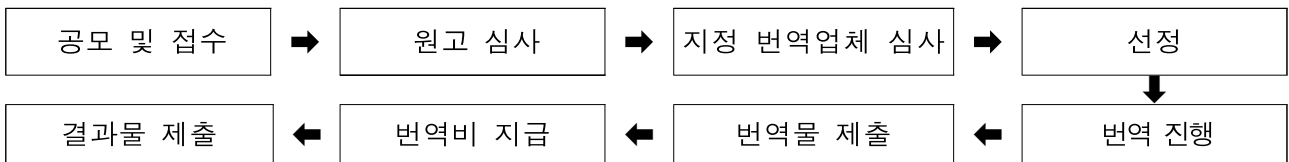
## 한국미술 시각예술 도록·자료 번역지원

### 1. 사업 소개

#### □ 사업목적 및 취지

- 한국미술 관련 자료의 번역 및 감수를 지원함으로써 외국어 기초자료의 생산 및 유통을 활성화하여 해외 미술 전문가와 연구자의 한국미술에 대한 접근성 및 국제적 인지도를 향상시키고자 합니다.

#### □ 사업추진 절차



### 2. 공모 및 지원 내용

#### □ 공모분야

- 해외 유통을 목적으로 하는 한국미술 소개 및 홍보자료의 번역 및 감수 지원
  - 2022년 1월 ~ 2023년 12월 사이 유통되는 자료로 행사에 대한 사후 도록 지원 가능

#### □ 지원내용

- 번역 및 감수 비용. 최대 5백만 원 지원 (20건 내외 선정)
  - 영어, 중국어, 일어, 프랑스어, 독일어, 스페인어 지원 신청 가능(최대 2종 선택 가능)
  - 번역비는 번역 종료 후 번역업체에 직접 지급
  - 지정 번역업체가 있는 경우에는 별도 심사하며, 지정 번역업체가 없는 경우, 입찰로 선정된 번역업체에 위탁 번역 진행함
  - 최종 번역금액이 지원금을 초과할 시, 자부담으로 진행해야 함

### 3. 지원 신청

□ 신청자격 : 시각예술 분야 개인 및 단체, 기관

□ 신청기간 : 2022년 2월 7일 ~ 4월 15일 16:00

#### □ 제출서류 및 자료

- ① 지원신청서(지정양식, 국영문)
- ② 번역 대상 국문 원고

- ③ 목차 및 내용구성(안), 요약본(A4 5매 이내)
- ④ 자료가 사용되는 매체/전시/행사 등에 대한 증빙자료
- ⑤ 저자 이력서
- ⑥ 지정 번역업체가 있는 경우 : 번역업체 포트폴리오, 번역가 이력서, 사업자등록증, 샘플번역을 확인할 수 있는 번역원고(A4 3장 이내, 원문 첨부 필수)

□ 신청서 제출 방법

- (재)예술경영지원센터 홈페이지(<http://www.gokams.or.kr>) 접속 후 안내절차에 따라 신청
- 제출서류 전자과일 [art-trans@gokams.or.kr](mailto:art-trans@gokams.or.kr) 으로 송부 ※ 우편, 직접 방문 접수 불가

#### 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향 : 사업계획의 구체성/타당성, 원고의 적절성, 미술시장 활용성, 번역물의 파급력, 사업성과 기대도
- 심의 방법 : 외부전문가 서류심사
- 심의 기준

항목	세부 내용	가중치(%)
사업계획의 구체성/타당성	- 사업목적(사업취지)의 이해도 및 부합성 - 사업내용의 구체성 및 충실성	10%
원고의 적절성	- 원고의 적절성 - 필진 및 내용 구성의 전문성 - 번역의 필요성	20%
미술시장 활용성	번역물의 미술시장 활용성	20%
번역물의 파급력	- 번역물의 배부·활용 계획의 구체성 - 한국미술의 해외소개 기여도 - 행사/전시의 인지도 및 중요성	30%
사업성과 기대도	해당 사업성과 기대도 및 파급효과	20%

- 전년도 평가 반영여부 : 최근 3년 이내 동일 공모사업 지원을 받은 경우, 실적 결과물을 '22년 심의 시 반영함

#### 5. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 지원신청 내용이 허위로 밝혀지거나 성범죄에 연루될 경우 심의에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음(「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」, 국고보조금 운영관리지침 참조)
- 표절원고나 저작권 관련 분쟁이 발생한 원고를 지원 신청하였을 경우 지원이

결정된 후에라도 지원 결정이 취소되며, 해당 당사자는 일정 기간 (재)예술경영지원센터에서 진행하는 사업의 지원을 받을 수 없음

- 자료집 및 도록 제작 시, 문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터의 지원을 받아 책자가 번역되었음을 판권란에 로고와 함께 표기
- 번역된 원고는 센터 내 아카이빙되며, 저작자 동의하에 센터에서 운영하는 매체에 활용/게시될 수 있음

#### □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술기반팀 02-708-2229, 2274, 02- 2098-2924

# 한국미술 해외출판 지원 다국어 용어사전 제작 (비공모)

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 한국미술과 관련된 주요 용어의 외국어(영·중·일)의 표기지침을 마련하고 용어 통일 및 번역 가이드를 제공하여 한국미술에 대한 해외 출판(소개)의 기초자료로 활용하고자 합니다.

## 2. 사업 내용

### □ 용어 연구·해제 및 번역

- 한국미술을 소개하는 대표적인 고유용어 선정 및 용어 해제(설명문 작성), 선정 용어에 대한 영어·중국어·일어 번역 가이드라인 제시

### □ 다국어 용어사전 홈페이지 개설 및 운영

- 표준화된 번역 정보를 누구나 활용하고 수정 의견을 개진할 수 있도록 온라인 사전 개설(매년 연구 성과 업데이트)
- 미술용어, 인명, 단체명, 외국어 표기 권고안(영, 중, 일어) 게시
- <https://www.gokams.or.kr:442/visual-art/art-terms>



## 3. 사업추진 일정

한국미술 다국어 용어사전 발간 8개년 계획

구분	'17년	'18년	'19년-'21년	'22년	'23년
연구량(총 2천여개)	126개	400개	매년 300개	사이트 개편 및 개선 연구	300개
공개방법	누리집 개설 및 세미나 개최				

## 4. 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각예술기반팀 02-708-2229

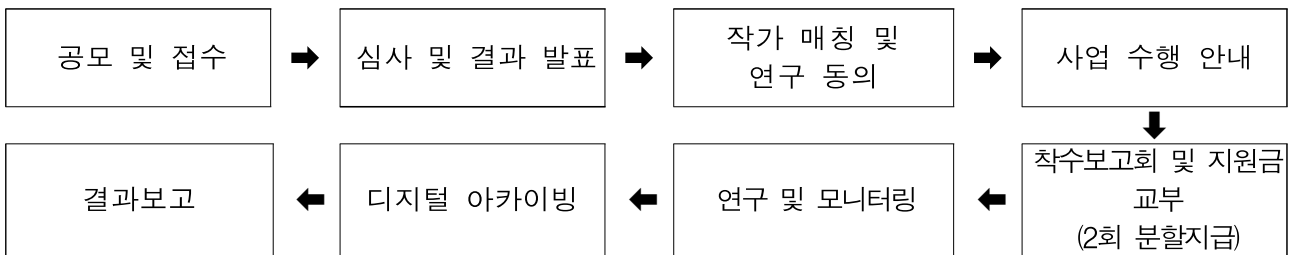
# 작가 디지털 아카이브 구축 원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 · 연구지원

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 한국 원로작가의 평생 화업을 정리하여 디지털 아카이브를 구축함으로써 한국 근현대미술 자료를 체계적으로 구축하고 작가 해외 프로모션을 도모합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야

- 원로작가 디지털 아카이빙 자료수집·연구지원

### □ 지원내용

- 공모를 통해 선정된 연구팀의 연구비 지원

구분	지원금 / 건수	지원항목
신규 연구 지원	최대 6,000만원 / 총 3건 내외	인건비 및 활동비, 작품 촬영, 스캔 및 영상 제작비 등
후속 연구 지원(21년 연구팀 대상)	최대 2,000만원 / 총 3건 내외	
연구 업데이트 ('16-'17년 연구 지원)	최대 3,000만원 / 총 4건 내외	

※ 사진/영상 및 저작권료가 지원금의 20% 이상 책정되어야 함

- 연구 결과물은 국문 아카이빙 시스템을 사용하여 연구진이 직접 업로드 함

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격

- 대상 작가
  - 한국 근·현대미술 발전에 기여한 만 65세 이상의 원로작가
  - 한국 시각예술의 국제적 위상 제고를 위해 해외 프로모션에 적합한 작가
- 연구팀



- 국내 원로작가 및 한국 근현대미술 자료 조사, 수집 연구가 가능하며 고유번호증 또는 사업자등록증을 보유한 기관, 단체, 협회, 연구소(대학 교수의 경우 산학협력단을 통한 연구지원 권고)
- 책임연구원 1인을 포함한 3인 이상의 팀 단위로 구성
- 문헌정보학, 기록관리학 관련 전공 등 아키비스트, 유사 프로젝트 경험자 포함 권고 (가산점 부여)
- 후속연구/기연구 업데이트의 경우, 작가의 연구 종료 이후 진행된 작품활동 자료 업데이트가 가능한 연구진(또는 작가) 및 기관·단체 우대
- 책임연구원 및 연구원은 다음에 기재된 자격 요건 중 하나 이상에 해당해야 함

구분	자격 요건	비고
책임 연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련학과 학사학위 취득 후, 해당 분야 10년 이상의 경력 소유자</li> <li>- 관련학과 석사학위 취득 후, 해당 분야 7년 이상의 경력 소유자</li> <li>- 관련학과 박사학위 취득 후 해당 분야 3년 이상의 경력 소유자</li> <li>- 아카이브 관련 전공 또는 유사 프로젝트 경험자</li> </ul>	
연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련학과 학사학위 취득 후, 해당분야 8년 이상의 경력 소유자</li> <li>- 관련학과 석사학위 취득 후, 해당분야 4년 이상의 경력 소유자</li> <li>- 관련학과 박사학위 취득자</li> <li>- 아카이브 관련 전공 또는 유사 프로젝트 경험자</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련학과는 미술사학, 미학, 예술학, 미술이론 등 이론 전공</li> <li>- 아카이브 관련 전공은 기록관리학, 문헌정보학 등</li> <li>- 연구팀은 연구결과물의 목록화 및 제출/보관을 위해 필수적으로 '원로작가 디지털 아카이빙' 시스템을 사용해야 하며 이를 위한 컴퓨터 활용 능력 필수</li> <li>- 이 외 동등한 자격에 준하는 요건을 갖춘 자</li> </ul>		

□ 신청기간 : 2022년 4월 중 (예정)

□ 제출서류 및 자료

- ① 원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 연구 신청서(연구 계획서)
  - e나라도움 지원신청서, 예산계획서 등
  - 지원 신청서(지정 양식 다운 받아 사용)
- ② 관련 증빙자료(사업자 등록증, 통장사본, 경력 증빙 자료 등)
  - 고유번호증 또는 사업자등록증 1부
  - 책임연구원 및 연구원 최종학위 증명서 각 1부(JPG 혹은 PDF)
  - 해당 작가 관련 연구 경력 증빙자료 각 1부(비평, 논문 등)

□ 신청서 제출 방법

- e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)에서 신청 : e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>) 사이트로 직접 접속하시거나, (재)예술경영지원센터 홈페이지(<http://www.gokams.or.kr>)

접속 후 안내절차에 따라 신청 ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

#### 4. 지원 심의

##### □ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향
  - 작가선정의 적정성과 타당성, 사업 이해도 및 연구계획의 우수성·실행가능성, 수행 연구원의 역량 및 연구진 구성의 적정성
- 심의 방법
  - 서류심사 : 외부 심사위원 서류 심사를 통한 사업 수행 연구팀 선정
- 심의 기준

구분	항목(지표)	세부 내용	기준치(점)
서류 심사	[지표1] 작가 선정의 적정성과 타당성	- 한국 근현대미술 발전의 기여도 및 중요도 - 연구대상 작가 화업 정리의 필요성	30
	[지표2] 자료수집·연구 계획의 우수성, 독창성	- 선행연구 파악 및 연구내용의 질적 우수성 - 연구방법의 참신성, 독창성	20
	[지표3] 자료수집·연구 계획의 실행가능성 및 구체성	- 연구 접근방법 및 추진전략의 현실성, 타당성 - 연구 수행 절차 및 일정의 체계성, 구체성	20
	[지표4] 수행연구원의 역량 및 연구진 구성의 적정성	- 책임연구원(연구기관/단체)의 전문성 및 연구실적 - 참여연구진 구성의 적절성과 수행능력의 적합성	20
	[지표5] 기대성과 및 파급효과	- 작가 해외 프로모션의 활용도 - 한국 시각예술의 국제적 위상 제고의 기대효과	10

※ 동점자 발생 시, 배점이 높은 지표 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함  
(지표1 > 지표2 > 지표3 > 지표4 > 지표5 순으로 적용)

- 전년도 평가 반영여부 : 전년도 사업 지원을 받은 경우, 최종 결과물을 후속 지원을 위한 참고자료로 활용함

#### 5. 지원제외대상 및 유의사항

##### □ 유의사항

- 지원 신청자는 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의2에 따른 「국고보조금 통합관리지침」 (기재부 공고 제2018-185호)을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함
- 국고보조금 운영관리 지침 제7조 및 8조에 따른 지원자격 검토 포함

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제7조의 2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 (성폭력범죄 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우

- 선정팀은 센터의 안내 및 규정에 따라 사업을 수행해야 하며, 사업 수행 시 센터 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주함.
- 선정팀은 성과 제고를 위해 진행되는 워크숍(착수, 중간점검, 최종평가)과 디지털 아카이브 업로드 시 이루어지는 수정보완 작업에 반드시 참여하여야 함
- 연구 종료 후 정산/결과보고서, 연구 원시자료 (재)예술경영지원센터에 관련 자료 필수 제출
- 제출된 서류와 자료는 일체 반환되지 않으며, 공모 기간 이후에는 제출한 신청서 및 자료를 대체하거나 추가할 수 없음
  - 지원서 내 개인정보 수집 이용 동의서 및 개인정보 고지확인란 작성 필수
  - 지원서 작성 후 날인 혹은 사인 후 제출 필수
  - 지원서 작성 미비로 인한 불이익은 지원신청자의 책임임
- 선정자의 의무사항 불이행이나 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손된다고 판단하는 경우, 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단하는 경우, 기타 센터에 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있다고 판단하는 경우, 선정을 해제 또는 해지할 수 있음
- 지원 신청 시 예산의 산출근거는 최대한 구체적으로 제시함. 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 지원심사에서 불이익을 받을 수 있음
- 선정자의 의무사항(프로젝트 실행 및 모니터링, 교육 참가, 정산실적보고서 제출 등) 불이행시 지원금은 반납 조치되며 추후 지원에서 불이익을 받을 수 있음
- 해당 작가 연구 증빙자료에 집필연도 및 발행처를 반드시 표기
- 선정된 연구진과 작가와의 매칭이 원활이 이루어지지 않을 경우 차순위 연구진과 작가를 매칭 할 수 있음
- 연구 논문(비평)에 대한 저작권은 연구자에 귀속되나 (재)예술경영지원센터는 해당 자료의 복제권, 배포권, 2차적 저작물 작성권 등을 가짐

#### □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각정보지원팀 02-708-2219

# 한국미술 담론 창출

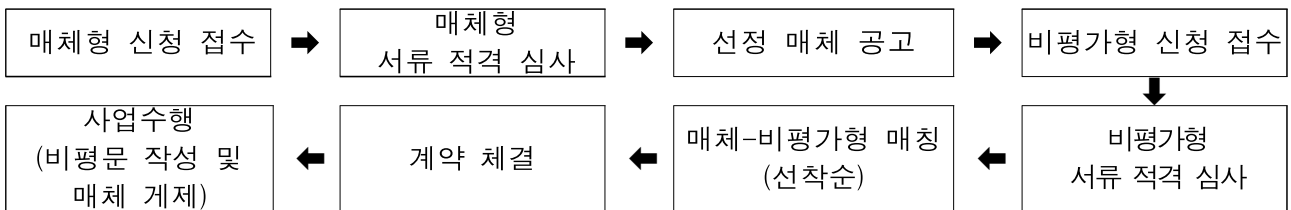
## 시각예술 비평가-매체 매칭 지원

### 1. 사업 소개

#### □ 사업목적 및 취지

- 시각예술 분야 비평 원고료 현실화 문화 정착을 통한 비평인력 전문화를 제고하고, 우수 비평문 양산과 신진 비평인력의 활동 기회를 제공하고자 합니다.

#### □ 사업추진 절차



### 2. 공모 및 지원 내용

#### □ 공모 및 지원 내용

- 시각예술 비평가의 기획 연재 원고 게재를 위한 매체-필자 매칭
  - 온·오프라인 매체는 지면을 제공, 필자는 연재 기획안 제출, 각자의 선호도에 따라 매칭
  - 최대 2회 이상의 기획 연재 비평문 게재, 원고 분량 회당 200자 원고지 50매 이상
- 비평가 : 시각예술 연재 비평문을 게재하는 매체와 매칭 후 원고 게재 및 원고료 지원(200자 원고지 1매당 20,000원, 최대 200만원(50매 기준))
- 매체 : 시각예술 연재 비평문을 게재할 수 있는 매체-비평가 매칭 후 게재료(편집료 등) 지원(오프라인 매체 원고료의 30%, 온라인 매체 원고료의 20%)
- 비평문 권고 주제 공모 시 제시
- 원고료 및 원고 게재료·편집료는 최종 게재본 제출 후 센터 내부 기준금액에 따라 산출 및 지급

### 3. 지원 신청

#### □ 신청자격

- 비평가 : (오프라인) 최근 3년(2019-2021) 이상 비평문 게재 이력 10편 이상, 또는 출판 이력 3권 이상의 전문 필자 개인 및 그룹(최대 2인)  
(온라인) 최근 2년(2020-2021) 이상 비평문 게재 이력 5편 이상, 또는 출판 이력 1권 이상의 전문 필자 개인 및 그룹(최대 2인)
- 매체 : (오프라인) 최근 3년(2019-2021) 이상 시각예술 비평문 및 기획 기사를 고정적으로 게재하고 있으며, 과월호 10권 이상 발행 매체  
(온라인) 설립 1년 이상, 시각예술 관련 콘텐츠 20편 이상 지속적, 정기적으로 게재·발행한 매체

□ 신청기간 : 2022년 5월~6월 예정

□ 제출서류 및 자료

- 비평가 : ① 지원신청서(지정양식) 1부  
② 신청서에 기재한 미술비평 활동 증빙 포트폴리오
- 매 체 : ① 지원신청서(지정양식) 1부  
② 제공 지면 스캔 또는 웹사이트 화면

□ 신청서 제출 방법

- 이메일 접수 [artcritics@gokams.or.kr](mailto:artcritics@gokams.or.kr) ※ 우편, 직접 방문 접수 불가

#### 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의 방향 : 한국미술 관련 담론 확장에 기여할 수 있는 우수 비평문(국내 작가의 전시 비평, 국내 미술 담론의 주제 비평 등)
- 심의 방법 : 별도의 심의 과정 없이 적격여부 확인 및 필자 - 매체 간 선착순 매칭

#### 5. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 지원하기로 결정한 사업의 신청서 내용이 허위로 판명될 경우, 센터와 합의한 기간 이내 과업을 완성하지 못하는 경우 지원 결정이 취소되며 지원금은 반납 처리됨
- 표절원고나 저작권 관련 분쟁이 발생한 원고를 지원신청 하였을 경우 지원이 결정된 후에라도 지원 결정이 취소, 지원금은 100% 반납 처리되며, 해당 당사자는 일정기간 동안 (재)예술경영지원센터에서 진행하는 사업의 지원을 받을 수 없음
- 게재 시 문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터의 지원을 받아 게재되었음을 표기해야 함
- 협의된 기간 내 게재가 완료되지 않는 경우, 지원은 취소처리됨

□ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각정보지원팀 02-2098-2925

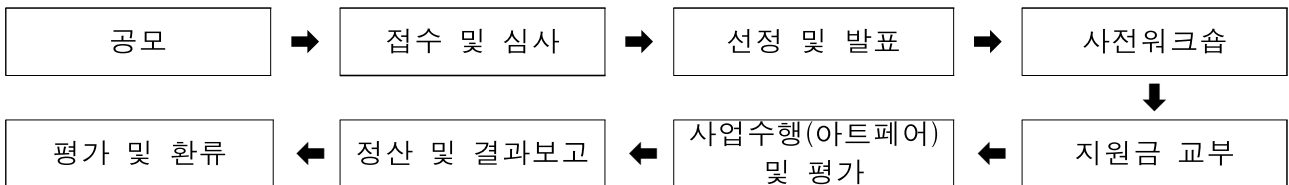
# 아트페어 육성 지원

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 국내 아트페어의 시장성, 국제적 역량 향상 및 강소형 아트페어 육성을 통하여 한국 미술시장 활성화에 기여하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야 및 공모주제

#### ○ 공모 유형

- ① 제한공모 : 국제 경쟁력 강화형, 성장 사다리형
- ② 일반공모 : 특성화형

※ 제한공모는 '21년 아트페어 평가를 받은 단체에 한하여 지원 가능

- 지원 대상 : '22년 아트페어를 개최·운영하는 단체

### □ 지원내용 : 아트페어 유형별 행사 프로모션 및 부대행사(특별전, 컨퍼런스, 캠페인 등) 운영에 소요되는 직접 경비 지원

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격 : '22년 아트페어를 개최·운영하는 단체

※ 사업자등록증 보유 필수

### □ 신청기간

- (제한공모) 2022.02.11.(금) ~ 02.25.(금)
- (일반공모) 2022.02.11.(금) ~ 03.04.(금)

#### □ 제출서류 및 자료

- (필수) ① e나라도움 지원신청서 1부(온라인)  
② 지원신청서 1부(지정서식/한글파일)  
③ 사업자등록증 1부  
④ 사업계획서 1부
- (선택) ① 과거 유사사업 실적 증명  
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료  
(예 : 공모사업과 유사한 기획사례가 담긴 포트폴리오)
- (기타) PT 자료 (서류심의 이후, PT 심의 대상단체(자)에 한하여 제출)

#### □ 신청서 제출 방법

- 국고보조금통합관리시스템 e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)에서 신청 : e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>) 사이트로 직접 접속하거나, (재)예술경영지원센터 홈페이지(<http://www.gokams.or.kr>) 접속 후 안내절차에 따라 신청  
※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

### 4. 지원 심의

#### □ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향
  - 과거 유사사업의 성과, 지원신청 사업내용 및 규모, 파급효과, 다년간 아트페어 운영 계획 등을 검토하여 심의 후 차등지원
- 심의 방법: 외부 전문가에 의한 서류 및 면접(PT)심의
  - 서류심의
    - ① 사업계획안(사업내용, 추진방법, 과거 유사사업 수행성과 등)을 토대로 심의
    - ② 면접(PT)심사 대상 단체(자) 선정
  - 면접(PT)심의
    - ① 단체(자)별 사업계획 PT발표 및 인터뷰 심의
    - ② 최종 지원 단체(자) 선정 및 지원액 결정
- 심의 방향
  - 지원 사업 목적의 부합성 및 적절성
    - ① 과거 사업 성과 및 발전의 가능성
    - ② 지원의 계획, 구성, 성과 등이 공모 사업 목적과의 일치
    - ③ 사업 추진 과정과 성과 및 효과의 공공성 확보
  - 지원 사업 추진 계획의 타당성 및 차별성
    - ① 자원 운용의 체계와 추진 일정의 타당성 및 실현 가능성
    - ② 참신한 기획과 차별화된 추진 계획 및 우수한 성과 도출의 가능성



- 지원 사업 추진을 위한 운영 조직 구성의 전문성 및 안정성
  - ① 사업 수행을 위한 인력 전문성 및 안정적 조직 구성
  - ② 세부 프로그램 구성에 대한 인력 배치와 활용의 적절성
  - ③ 사업 추진 유형에 따른 내·외부 인력 구성 및 활용의 적절성
- 지원 사업 결과에 대한 효과성 및 중장기 운영 계획의 적절성
  - ① 아트페어 및 국내 미술시장에 미치는 파급 효과
  - ② 참가자(국내 화랑, 작가 등)의 중장기적인 사업 효과
  - ③ 일반 국민의 참여도 확산 및 미술시장 저변 확대 효과
  - ④ 아트페어의 장기적, 집중 육성을 위한 중장기 사업 운영 계획의 적절성 및 발전 가능성
- 전년도 아트페어 평가 결과 반영

## 5. 유의사항 및 문의처

### □ 지원제외대상

- 학교(초·중·고교 및 대학교) 재학생 또는 이들로 구성된 단체(동아리)
- 보조금 관계법령 지원금 관리규정 상 보조금 집행질서 위반 행위 적용대상으로 통보되거나 국고보조금 부정수급으로 적발된 적이 있는 단체
- 성폭력 등 사회적 물의를 일으킨 자는 보조금 등 공적 지원 선정에서 제외
- 동 사업으로 (재)예술경영지원센터의 타 지원사업으로 지원 받는 단체

### □ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음(제출 후에는 수정 불가)
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정(사전 및 사후 집행은 환수 조치됨)
  - 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템, [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 내에서만 가능
  - 교부 신청은 행사 시작일 기준 5개월 전부터 가능
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
  - 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
  - 지원신청 예산 내 ‘회계검사 수수료’ 책정 필수
  - 2022년 「아트페어 육성지원」 사업의 경우, 자부담은 필수 아님  
(단, 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로 반드시 공급가액으로 사업예산을 계획해야 하며 부가세 부분에 한해 단체에서 직접 부담)
- 지원신청 내용(과거 유사 사업 성과 등)이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 지원이 취소될 수 있음
- 신청 사업내용과 실제 행사 내용이 상이한 경우 지원이 취소 혹은 축소될 수 있음
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨



- 「국고보조금 운영관리 지침」에 따른 지원금 집행 준수
- 예 : 지원금과 자부담 사용 혼용 금지, 타(대표 명의 포함) 통장으로 지원금 이체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 사업 수행 후 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등
- 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리 지침」(2021.1.5.) 제10조에 따라 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 및 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자의 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음. 또한 보조사업자는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 포함)에 대해 성희롱·성폭력 방지 조치(서약서 및 교육 이수 확인서 제출)를 해야 함
- 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행시 예술인(기획자 포함)과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용한 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부 필수. 보험료 납부 의무 불이행시 「예술인 복지법」 제6조의2 제1항의 ‘불공정행위’에 해당되며 추후 시정조치 및 과태료 부과 대상이 될 수 있음
  - ※ 문화예술용역’이란? 특정 문화예술 결과물의 완성을 위하여 예술인에게 대가를 지급하고 일정 기간 받는 창작·실연·기술지원 등의 노무를 뜻하는 것으로, 고용·도급·업무위탁·파견 등 그 형태를 막론하고 모두 문화예술용역에 포함

#### □ 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각정보지원팀 02-2098-2917

# 아트페어 평가 지원(비공모)

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 국내 아트페어·비엔날레에 대한 체계적인 지원 근거를 마련하고 객관적인 평가 환류 체계를 구축합니다.

## 2. 사업 내용

### □ 아트페어·비엔날레 평가

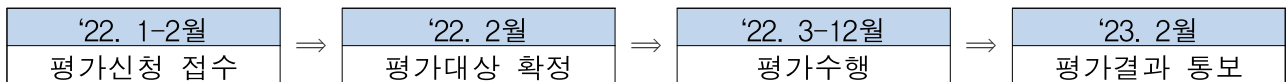
- 평가대상 : 2022년도 개최되는 아트페어·비엔날레 중 정부지원을 받은 행사 및 자발적 신청 대상

'22년 평가 대상 아트페어·비엔날레	
의무 신청 대상 (전년(회) 평가 대상)	자발적 신청 대상
1. '22년도 국고보조금 지원 대상	'23년도 이후 정부지원 (국고보조, 작품구입, 명칭후원 등)을 신청 · 희망하는 아트페어·비엔날레
2. '22년도 미술은행 작품구입 대상	
3. '22년도 문체부 명칭 후원 대상	

- 평가방법 : 구조화된 평가지표를 활용한 서면평가 및 현장실사 시행
- 평가환류 : 평가 결과에 따른 차등 지원 (변동 가능)
  - ※ 정부지원 내용: 미술은행 작품구입(공통), 문체부 명칭후원(공통), 아트페어 육성지원 제한공모 신청 자격 부여(아트페어)

## 2. 사업추진 일정

- (신청기간) 2022.01.25.(화) ~ 02.25.(금)
- (평가기간) 2022.03. ~ 12.
- (결과공표) 2023.2월



## 3. 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각정보지원팀 02-2098-2917

# 미술시장조사 (비공모)

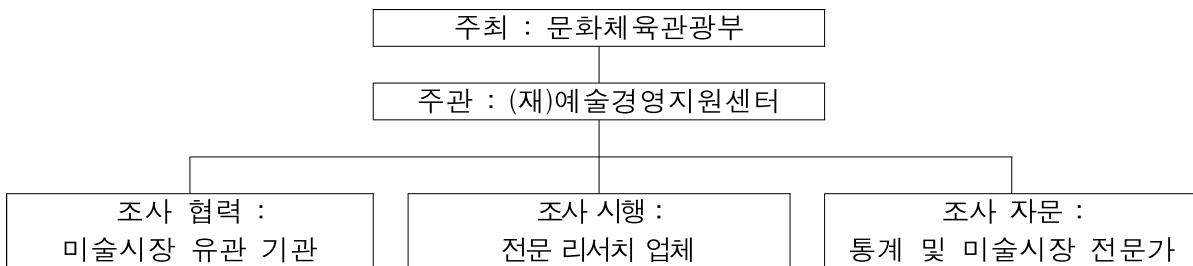
## 1. 사업 소개

### 사업목적 및 취지

- 미술품 유통(매매), 전시, 소비 영역의 운영 현황 조사를 통한 객관적이고 신뢰성 있는 미술시장 통계 산출
- 통계 분석을 통한 현장 지원 및 제도 개선을 마련할 수 있는 정책 기초자료 마련

## 2. 사업추진 체계

### 사업추진 체계



## 3. 사업 내용

### 유통영역조사

- 조사대상 : 화랑, 경매회사, 아트페어
- 조사내용 : 사업 운영현황, 인력현황, 작품판매현황, 재정현황

### 공공영역조사

- 조사대상 : 미술관, 미술은행, 건축물 미술작품
- 조사내용 : 사업 운영현황, 작품구입/대여현황

### 전시영역조사

- 조사대상 : 미술관, 그 외 전시공간(복합문화공간 등)
- 조사내용 : 전시 운영 및 관람현황

### 해외미술시장조사

- 조사내용 : 해외미술시장 현황 및 이슈, 한국미술 해외진출 현황

## 4. 사업추진 일정

- 조사설계(1~3월) : 모집단 구축, 조사방법 설계, 설문지 확정 등 조사 계획
- 조사실행(4~8월) : 조사 실사 및 응답자료 검수
- 조사분석 및 결과 공표(9~12월) : 통계 결과 분석 및 조사결과 공표

## 5. 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각정보지원팀 02-708-2254

# 한국 미술시장 정보시스템 (비공모)

## 1. 사업 소개

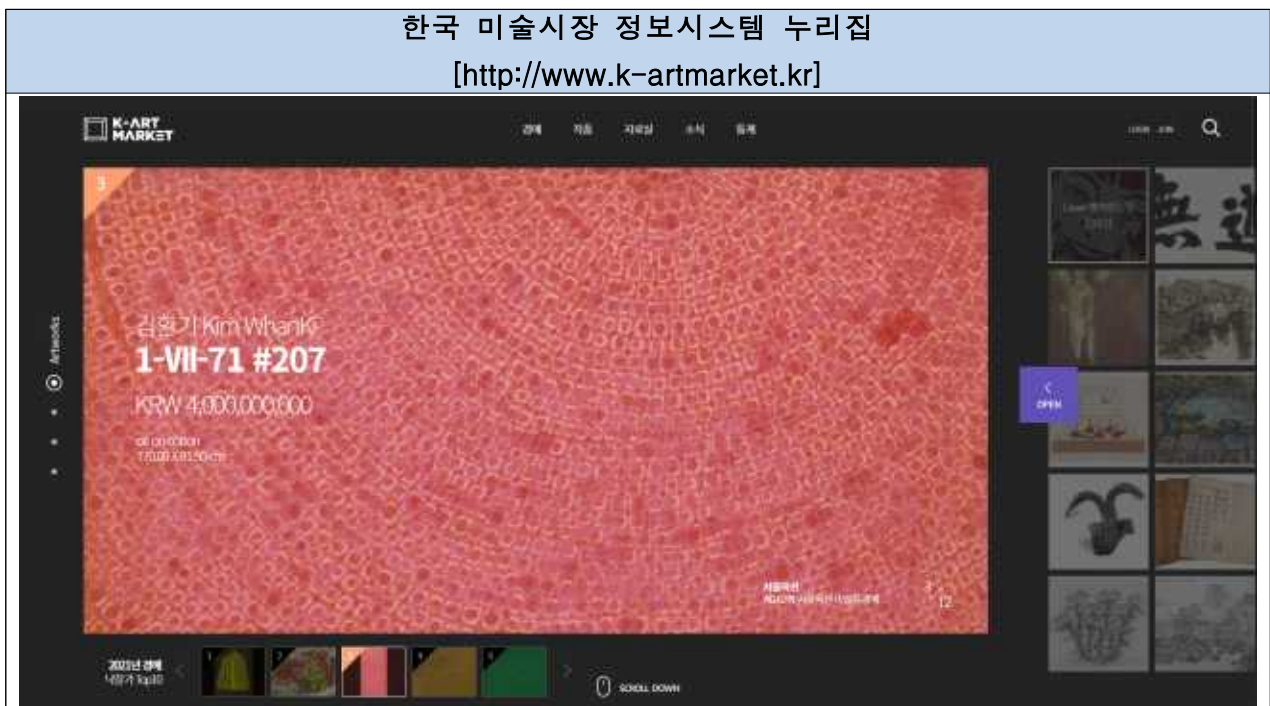
### □ 사업목적 및 취지

- 국내 미술작품 거래정보 및 데이터 기반 미술시장 전문가 분석 리포트 제공을 통한 국내 미술시장 활성화 기반 마련

## 2. 사업 내용

### □ 한국 미술품 정보 제공

- 국내 미술품 경매개최 현황(10개 경매회사) 및 거래 작품 정보(18만 점) 제공
- 데이터 기반 국내 미술시장 현황 통계 제공
- 미술시장 전문가 분석 리포트 제공



## 3. 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각정보지원팀 02-708-2224

# 더아트로 (비공모)

## 1. 사업 소개

### □ 사업목적 및 취지

- 한국 현대미술 국·영문 포털 운영을 통해 국내 독자에게는 국제교류 및 해외진출 정보를 제공하고, 해외에는 한국 현대미술의 영문 정보 제공 및 홍보를 진행하고 있습니다.



## 2. 사업 내용

### □ 한국 현대미술 포털 더아트로 운영

- 영문 누리집
  - 주요 매체 기사 큐레이션을 통한 미술관, 비엔날레, 미술시장, 아트페어, 작가, 전시 등 한국 미술계 소식 제공
  - 메뉴 : Focus, Report, Review, News, Interview, Video, Publication 등
- 국문 누리집
  - 국내외 미술계 소식 및 국제교류 정보 제공
  - 메뉴 : 동향, 행사, 공간, 아트 뉴스, 공모/지원정보, 인터뷰, 비디오 등

### □ SNS계정 운영 및 뉴스레터 발간

- 인스타그램 활용 국내 주요 전시 및 시각예술 행사 정보 제공  
([https://www.instagram.com/theartro\\_kams/](https://www.instagram.com/theartro_kams/))
- 한국 작가 국내·외 주요 전시 정보 영문 뉴스레터 발송(월 2회)

더아트로 누리집 [http://www.theartro.kr]	더아트로 인스타그램 [https://www.instagram.com/theartro_kams/]
	

## 4. 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각정보지원팀 02-708-2219

# 한국미술 담론 활성화 (비공모)

## 1. 사업 소개

사업목적 및 취지

- 한국미술의 주요 현안 중심 전문가 포럼 운영 및 세미나 개최를 통한 시각예술분야의 새로운 담론 창출

## 2. 사업 내용

한국 미술 전문가 포럼 운영 : 시각예술, 정책, 타분야 전문가 구성 정기적 포럼 개최를 통한 정책 및 담론 의제 발굴

키워드 분석 및 월별 논의 주제 도출	- 키워드 및 동향 브리핑	예술경영지원센터
	- 월별 심층 논의 주제 도출	참여위원
현안 검토	- 논의 주제에 따라 객원 멤버(외부 전문가) 구성	예술경영지원센터
	- 논의 주제에 대한 시장 동향 및 이슈 브리핑	예술경영지원센터
	- 전문 분야별 논의 주제에 대한 새로운 관점, 방식 등 집중 토론	참여위원
과제 도출	- 의제 발굴을 위한 제안 - 담론의 효과성 여부 및 실현가능성 판단 - 담론의 실행력 확보 방안 등 집중 토론	참여위원 예술경영지원센터

한국 미술 담론 세미나 개최

- 한국 미술 현안 진단 및 미래 지향적 담론 형성·확산을 위한 정기 세미나 개최
- 세미나 개최 일정 및 내용

개최 일정	주요 내용(안)
2022.06.	한국 미술의 흐름 및 현안 중심의 의제 도출
2022.09.	한국 미술 국제화 담론 도출
2022.12.	한국 미술 발전 전략 의제 도출

- 세미나 개최 방식(안) : 온·오프라인 동시 개최

## 4. 문의처

- (재)예술경영지원센터 시각사업본부 시각정보지원팀 02-2098-2925



발행일 : 2022년 2월

발행인 : 문영호

발행처 : (재)예술경영지원센터

주 소 : 서울시 종로구 대학로 57 홍익대학교 대학로 캠퍼스 교육동 3·12층